

Förderung und Finanzierung

Dieses Weiterbildungsangebot ist nach der „Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV)“ zertifiziert, damit kann eine Teilnahme an der Maßnahme über die Agentur für Arbeit oder das zuständige Jobcenter mittels Bildungsgutschein gefördert werden.

Weitere Möglichkeiten wären die Finanzierung über den Rentenversicherungsträger (Reha), den Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (Soldaten) oder andere Zahlungsmodelle.

In jedem Fall:

Lassen Sie sich von uns beraten, bevor Sie eine Entscheidung treffen.

Die erfahrenen Mitarbeiter von COM&TRAIN informieren Sie in einem persönlichen Gespräch vor Ort über alles, was Sie wissen müssen und möchten.



COM & TRAIN befindet sich im Zentrum Erfurts. Nur 1 Gehminute (ca. 50m) vom Erfurter Hauptbahnhof entfernt und unweit des Angers, sind wir mit öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut zu erreichen. Parkmöglichkeiten gibt es in verschiedenen umliegenden Parkhäusern sowie in angrenzenden Straßen.

Kontakt

COM&TRAIN
Bahnhofstraße 15
99084 Erfurt
Telefon 0361 55 05 70 35
Fax 0361 55 05 70 36
info@bildungstraeger-comtrain.de
kontakt@bildungstraeger-comtrain.de
www.bildungstraeger-comtrain.de



Berufsbezogener Deutschkurs

Fit im Büro — Deutsch als Fremdsprache Niveau B2 und kaufmännische Kompetenzen für Personen mit Migrationshintergrund

Maßnahmenummer: 093/0310/2014

Wissen, was die Welt spricht.

Teilnahmevoraussetzungen

Dieses Weiterbildungsangebot ist geeignet für Personen mit Migrationshintergrund, die Interesse an einer künftigen Tätigkeit im Bürobereich haben und über Deutschkenntnisse auf einem Sprachlevel B1 gemäß dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)verfügen.

Eine Einstufung Ihres Sprachniveaus erfolgt durch einen internen kostenlosen Eignungstest.

Dauer und Teilnehmerzahl

Dieser Kurs dauert 7 Monate und ist für eine Gruppe von max. 12 Personen vorgesehen.

Der Unterricht findet Montag bis Freitag jeweils von 08:00 bis 15:45 Uhr statt.

Aktuelle Starttermine erfahren Sie unter:

www.bildungstraeger-comtrain.de

und

0361 55 05 70 35

Erweiterung der deutschen Sprachkompetenz im Beruf und Erwerb kaufmännischer Kenntnisse:

- ◆ Grammatik der deutschen Sprache im kaufmännischen Kontext Niveau B2
- ◆ Aufbau eines berufsspezifischen Fachvokabulars
- ◆ Kommunikation und Kooperation im Büro
- ◆ Büroorganisation und Assistenzaufgaben
- ◆ Kaufmännische Geschäftskorrespondenz
- ◆ Grundlagen der EDV und des Datenschutzes
- ◆ Textverarbeitung mit Microsoft Word
- ◆ Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel
- ◆ Erstellen von Präsentationen mit Power Point
- ◆ Effektive Recherche mit Internet
- ◆ Kommunikation mit Microsoft Outlook
- ◆ Grundlagen des Rechnungswesens
- ◆ Personalverwaltung
- ◆ Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware
- ◆ Rechtsgrundlagen für Büro und Verwaltung
- ◆ Bewerbungstraining

Lernziele

Wir bieten Ihnen eine kompakte Qualifizierung im kaufmännischen Bereich, die gleichzeitig eine fundierte Kenntnisvermittlung der deutschen Sprache als Fremdsprache umfasst. Sie werden mit Abschluss des Kurses dazu befähigt sein, komplexe Dokumente computergestützt zu bearbeiten, sicher mit unterschiedlichsten Partnern im kaufmännischen Umfeld zu kommunizieren, beherrschen die Grundlagen des Rechnungswesens, der Auftragsbearbeitung sowie der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

Abschluss / Zertifikat

Nach erfolgreicher Teilnahme erhalten Sie ein Zertifikat von COM&TRAIN, das Ihre erworbene Qualifikation und erreichten Leistungen detailliert belegt. Das Ergebnis des Sprachstandstests auf Niveau B2 wird separat ausgewiesen und kann Nachweis deutscher Sprachkenntnisse genutzt werden.

Sie erhalten die Möglichkeit, sich optional einer externen Deutschprüfung (Test WiDaF) zu stellen und erhalten in dem Fall ein gesondertes Zertifikat der prüfenden Stelle.